

1. 9. 2025

Základní škola a Mateřská škola Havířov-Šumbark, Školní 1/814, okres Karviná, příspěvková organizace	
Došlo dne: 26.01.2026	Zpracovatel: MEŠK/DOUŠA
Číslo jednací: 494/MSK/49/2026	Spisový znak: 1.4/55
Počet listů: 16	Počet listů příloh: 1

Program školního poradenského pracoviště (ŠPP)

1. aktualizace k 01.01.2026



2025/2026-2030/2031

ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVISTĚ



1. Vymezení školního poradenského pracoviště

Školní poradenské pracoviště (dále jen ŠPP) je na naší škole zřízeno jako funkční, bezplatné, systematicky řízené a metodicky ukotvené pracoviště poskytující poradenské, podpůrné a intervenční služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům školy.

ŠPP se podílí na vytváření bezpečného, respektujícího a podnětného prostředí, podporuje rovný přístup ke vzdělávání a přispívá k prevenci školního neúspěchu, rizikového chování a sociálního vyloučení.

Činnost ŠPP je realizována v souladu s koncepcí školy, školním vzdělávacím programem a platnou legislativou České republiky.

2. Legislativní rámec

Činnost ŠPP je vykonávána v souladu s platnými předpisy, zejména:

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
- zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek,
- vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných,
- vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění vyhlášky č. 116/2011 Sb.,
- vyhláška 197/2016 Sb., kterou se mění vyhláška 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání
- vyhláška č. 244/2018 Sb., kterou se mění vyhláška č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 243/2017 Sb.,

a vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů,

- souvisejícími prováděcími předpisy a metodickými doporučeními MŠMT.

ŠPP při své činnosti respektuje také zásady ochrany osobních údajů a postupuje v souladu s platnou legislativou v této oblasti.

3. Poslání a hlavní cíle ŠPP

ŠPP plní preventivní, podpůrnou, intervenční a metodickou funkci. Jeho činnost je zaměřena na systematickou práci se všemi účastníky výchovně-vzdělávacího procesu.

3.1 Poslání ŠPP

Posláním ŠPP je přispívat k harmonickému rozvoji osobnosti žáků, podporovat jejich vzdělávací úspěšnost, posilovat jejich sociální a osobnostní kompetence a vytvářet podmínky pro bezpečné a respektující školní prostředí.

ŠPP se zaměřuje nejen na řešení aktuálních obtíží, ale především na prevenci jejich vzniku, včasnou identifikaci rizikových faktorů a systematickou podporu žáků a pedagogických pracovníků školy.

3.2 Hlavní cíle ŠPP

ŠPP zejména:

- podporuje rovný přístup ke vzdělávání,
- předchází školní neúspěšnosti,
- identifikuje a řeší rizikové faktory ve vzdělávání,
- zajišťuje včasnou intervenci při výchovných a vzdělávacích obtížích žáků,
- metodicky podporuje pedagogické pracovníky školy,
- rozvíjí spolupráci mezi školou a rodinou,
- koordinuje spolupráci s externími institucemi (pedagogicko-psychologickými poradnami PPP, speciálně pedagogickými centry SPC, se středisky preventivně výchovné péče SVP, OSPOD, Policií ČR, Okresním státním zastupitelstvím, Městskou policií Havířov a dalšími externími organizacemi)
- přispívá ke zlepšování školního klimatu,
- zajišťuje intervence při aktuálních problémech žáků a třídních kolektivů,

- řeší problémy spojené se školní docházkou,
- sleduje účinnost preventivních programů.

3.3 Oblasti poradenských služeb ŠPP

- speciální vzdělávací potřeby žáků,
- potřeb žáků nadaných,
- potřeby žáků s OMJ,
- prevence školní neúspěšnosti,
- výchovné a kariérové poradenství,
- prevence patologických jevů.

4. Organizační struktura ŠPP

ŠPP je organizačně začleněno do struktury školy a jeho činnost je plně podřízena řediteli školy. ŠPP pracuje na principu týmové spolupráce, sdílení informací a vzájemné odborné podpory. Jednotliví členové vykonávají svou činnost v souladu s vymezením své odbornosti a ve vzájemné spolupráci.

4.1 Personální obsazení ŠPP:

ŠPP je tvořeno odborným týmem pedagogických pracovníků s jasně vymezenými kompetencemi. Jednotliví členové ŠPP spolupracují na základě vzájemné informovanosti, sdílení odborných poznatků a jednotného postupu při řešení obtíží žáků.

4.1.1 Vedoucí ŠPP:

Mgr. Pavla Nesvadbová, inkluze, výchovné poradenství (pavla.nesvadbova@skolnihavirov.cz)

Vedoucí ŠPP odpovídá za:

- strategické plánování činností,
- koordinaci jednotlivých oblastí ŠPP,
- metodické vedení členů ŠPP,
- komunikaci s vedením školy,
- vedení záznamů z jednání ŠPP.

4.1.2 Členové ŠPP:

Mgr. Martina Sládková, prevence patologických jevů (martina.sladkova@skolnihavirov.cz)

Ing. Olga Jakšlová, kariérové poradenství (olga.jakslova@skolnihavirov.cz)

Mgr. Květa Przybylová, prevence patologických jevů (kveta.przybylova@skolnihavirov.cz)

Mgr. Denisa Janků, speciální pedagog (denisa.janku@skolnihavirov.cz)

Mgr. Jana Stepková, speciální pedagog (jana.stepkova@skolnihavirov.cz)

4.2 Pracovní schůzky ŠPP

Činnost ŠPP je pravidelně koordinována prostřednictvím pracovních schůzek, Pracovní schůzky členů ŠPP proběhnou:

- v září: kontrola plánů práce jednotlivých pracovišť ŠPP,
- v listopadu: dle aktuální potřeby,
- v březnu: přihlášky žáků k přijímacímu řízení žáků na střední školy,
- v červnu: závěrečná zpráva ŠPP.

V průběhu školního roku se ŠPP sejde minimálně 4x, pokud to situace bude vyžadovat, svolá vedoucí ŠPP mimořádnou schůzku. O termínech schůzek budou členové ŠPP informováni prostřednictvím vývěsky ve sborovně (týdenní plán práce) a prostřednictvím emailu.

5. Zásady činnosti ŠPP

Činnost ŠPP se řídí následujícími zásadami:

- respekt k jedinečnosti každého žáka,
- rovný přístup ke vzdělávání,
- ochrana důvěrnosti informací,
- odbornost poskytovaných služeb,
- spolupráce všech aktérů,
- prevence jako základní princip práce,
- systematičnost a dlouhodobost.

6. Evaluace činnosti ŠPP

Činnost ŠPP je pravidelně vyhodnocována. S cílem zvyšovat kvalitu poskytovaných služeb a reagovat na aktuální potřeby školy.

Evaluace probíhá:

- průběžně v rámci pracovních schůzek ŠPP,
- na základě zpětné vazby pedagogických pracovníků, žáků a zákonných zástupců žáků.

Výsledky evaluace slouží jako podklad pro plánování činnosti ŠPP v následujících obdobích.

7. Ochrana osobních údajů a dokumentace

Veškerá dokumentace ŠPP je vedena v souladu s platnou legislativou o ochraně osobních údajů, Dokumentace je archivována způsobem, který zajišťuje její zabezpečení, přehlednost a dostupnost oprávněným osobám.

8. Etický kodex ŠPP

Klient (osoba, které je poskytnuta poradenská služba pracovníkem ŠPP) má právo na:

SOUKROMÍ		BEZPEČÍ
ODBORNOU POMOC		LIDSKÉ ZACHÁZENÍ

9. Oblasti poradenských služeb jednotlivých pracovišť ŠPP

A, INKLUZE

A.1 Vymezení oblasti

Oblast **INKLUZE** je zaměřena na podporu vzdělávání žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací potřeby, schopnosti a možnosti. Jejím cílem je vytvářet takové podmínky, aby každý žák mohl dosahovat svého osobního maxima a byl plnohodnotně zapojen do vzdělávacího procesu.

Tato oblast je realizována v úzké spolupráci s vedením školy, pedagogickými pracovníky školy a školskými poradenskými zařízeními (SPC, PPP).

A.2 Cíle oblasti

Oblast inkluze:

- podporuje rovný přístup ke vzdělávání,
- zajišťuje včasnou identifikaci vzdělávacích obtíží,
- napomáhá prevenci školní neúspěšnosti,
- podporuje rozvoj potenciálu nadaných a mimořádně nadaných žáků,
- vytváří podmínky pro bezpečné a respektující školní prostředí,
- přispívá k pozitivnímu školnímu klimatu.



A.3 Standardní činnosti ŠPP v oblasti inkluze:

- koordinuje společné vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SPV) – dle Doporučení ŠPZ,
- provádí depistáž žáků s výukovými i kázeňskými obtížemi a žáků s rizikem školní neúspěšnosti,
- vyhledává žáky nadané a mimořádně nadané,
- komunikuje s rodiči žáků s SVP i jinými obtížemi i se žáky samotnými,
- metodicky vede učitele při práci se žáky s kázeňskými či studijními obtížemi,
- provádí diagnostiku žáků před sestavením zprávy školy pro vyšetření ve ŠPZ,
- spolupracuje při nastavování a realizaci podpůrných opatření dle Doporučení ŠPZ,
- vytváří a vyhodnocuje IVP pro děti s SVP – na Doporučení ŠPZ,
- konkretizuje vzdělávací obtíže žáka, podílí se na stanovení druhu, rozsahu, frekvence a trvání intervenční činnosti,

- vede přehledy o žácích s IVP, SVP a žácích nadaných,
- vede dokumentaci plynoucí z Doporučení ŠPZ,
- kontroluje termíny vyhodnocení IVP,
- provádí konzultace k IVP,
- sleduje a vyhodnocuje účinnosti podpůrných opatření,
- zadává data vyplývající z Doporučení ŠPZ do školní matriky (Bakalář),
- implementuje data vyplývající z Doporučení ŠPZ do R44 (výkaznictví pro MŠMT) ve spolupráci se ZŘŠ Mgr. Renatou Ochmanovou,
- provádí hospitační a metodickou činnost v rámci pedagogického sboru,
- zajišťuje komunikaci škola – žák/zákonný zástupce – školské poradenské zařízení (PPP, SPC),
- předává informace týkající se žáků se SVP v rámci pedagogického sboru,
- vede dlouhodobou i krátkodobou individuální speciálně pedagogickou péči za účelem naplňování podpůrných opatření pro žáky, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se žákem s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb,
- vede dlouhodobou i krátkodobou speciálně pedagogickou péči o skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se skupinami žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb,
- zajišťuje speciální pomůcky a didaktické materiály,
- řeší prevenci školní neúspěšnosti,
- koordinuje vzdělávání a sociální začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- metodicky vede pedagogické pracovníky školy,
- poskytuje metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy při práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky a žáky cizinci.

A.4 Spolupráce a komunikace

Oblast inkluze je založena na partnerské spolupráci se zákonnými zástupci žáků na otevřené komunikaci s pedagogickým sborem. ŠPP vytváří prostor pro konzultace, sdílení informací a společná hledání řešení.

A.5 Evaluace oblasti

Účinnost činností ŠPP v oblasti inkluze je pravidelně vyhodnocována na základě:

- analýzy vzdělávacích výsledků žáků (výstupy z pedagogických rad),
- zpětné vazby pedagogických pracovníků,
- vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů,
- vyhodnocování účinnosti Předmětu speciálně pedagogické péče,
- konzultací s rodiči,
- zpráv školských poradenských pracovišť.

Výsledky evaluace jsou využívány k úpravě postupů a dalšímu zkvalitňování podpory.

Konzultační hodiny:

pondělí 14.00-15.00 hod.

jiný termín: kdykoli po předchozí domluvě

kontakty:

Mgr. Pavla Nesvadbová, vedoucí ŠPP, výchovný poradce

tel.: 597 582 050

email: pavla.nesvadbova@skolnihavirov.cz

Mgr. Denisa Janků, speciální pedagog

email: denisa.janku@skolnihavirov.cz

B, PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ (PATOLOGICKÝCH JEVŮ)

B.1 Vymezení oblasti

Pracoviště prevence rizikového chování je zaměřena na systematickou, dlouhodobou a cílenou práci se žáky tak, aby docházelo k jejich zdravému osobnostnímu vývoji, bezpečným sociálním vztahům a odpovědnému chování. Jeho cílem je předcházet vzniku rizikových jevů a včasně reagovat na jejich projevy.

Tato oblast je realizována v úzké spolupráci s vedením školy, pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci a externími institucemi.

B.2 Cíle oblasti

Oblast prevence:

- podporuje bezpečné a respektující školní prostředí,
- rozvíjí sociální a komunikační dovednosti žáků,
- posiluje odpovědnost žáků za vlastní chování,
- předchází vzniku rizikového chování,
- zajišťuje včasnou intervenci při výskytu rizikových jevů,
- podporuje zdravý životní styl.



B.3 Standardní činnosti ŠPP v oblasti prevence patologických jevů:

- vytváří a vyhodnocuje ŠPS a MPP,
- mapuje výskyt projevů rizikové chování ve škole,
- navrhuje opatření k jejich eliminaci,
- koordinuje preventivní aktivity,
- spolupracuje s odbornými institucemi (PČR, MP, OSPOD...),
- realizuje preventivní programy,
- úzce spolupracuje s výchovným poradcem při řešení rizikového chování žáků,
- poskytuje metodickou podporu pedagogům školy,
- podporuje pozitivní klima tříd,
- podporuje zapojování rodin do života naší školy; zvyšuje informovanost rodičů o preventivních aktivitách školy,
- předává nové poznatky v rámci prevence rizikového chování,
- provádí intervence v případech výskytu rizikového chování.

B.4 Spolupráce a komunikace

Oblast prevence je založena na partnerské spolupráci s rodiči a otevřené komunikaci s pedagogickým sborem. ŠPP zajišťuje sdílení informací a podporuje společné řešení problémových situací.

B.5 Evaluace oblasti

Účinnost preventivních opatření je vyhodnocována:

- průběžně prostřednictvím pracovních schůzek ŠPP,
- prostřednictvím výročních zpráv,
- za základě zpětné vazby pedagogů, žáků, a rodičů,
- prostřednictvím pozorování školního klimatu.

Konzultační hodiny:

středa 10.00-11.40 hod.

jiný termín: kdykoli po předchozí domluvě

KONTAKTY: Mgr. Martina Sládková, metodik prevence

tel.: 596 884 808

email: martina.sladkova@skolnihavirov.cz

Mgr. Květa Przybylová

Email: kveta.przybylova@skolnihavirov.cz

C, KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ

C.1 Vymezení oblasti

Oblast kariérového poradenství je zaměřena na podporu žáků při jejich rozhodování o další vzdělávací a profesní dráze. Jejím cílem je poskytovat žákům i jejich zákonným zástupcům systematickou, srozumitelnou a objektivní podporu při volbě dalšího studia a budoucího uplatnění.



Kariérové poradenství je realizováno v úzké spolupráci s vedením školy, třídními učiteli, rodiči a externími institucemi (PPP a IPS kariérové poradenství).

C.2 Cíle oblasti

Oblast kariérového poradenství:

- podporuje informované a odpovědné rozhodování žáků,
- rozvíjí sebepoznání a orientaci žáků ve vlastních schopnostech,
- poskytuje přehled o možnostech dalšího vzdělávání,
- přispívá k prevenci předčasného ukončení studia,
- zohledňuje individuální vzdělávací potřeby žáků,
- podporuje rovný přístup ke vzdělávacím možnostem.

C.3 Standardní činnosti ŠPP v oblasti kariérového poradenství:

- poskytuje individuální i skupinové konzultace žákům i rodičům,
- zajišťuje informace o možnostech studia na středních školách,
- spolupracuje s třídními učiteli při práci s vycházejícími žáky,
- koordinuje administrativní procesy spojené s přihláškami,
- spolupracuje s poradenskými zařízeními (IPS, PPP),
- organizuje informační aktivity,
- shromažďuje a aktualizuje informace o vzdělávacích nabídkách,
- spolupracuje s rodiči vycházejících žáků,
- spolupracuje s pracovníky středních škol: návštěva dnů otevřených dveří a akcí středních škol v rámci prezentace středních škol,
- metodicky vede žáky: přihlášky na střední školy, pomoc při výběru učebního nebo studijního oboru, návštěva dnů otevřených dveří a akcí středních škol v rámci prezentace středních škol, žádost o 10. rok školní docházky,

- spolupracuje s žáky s OMJ a žáky cizinci: poskytuje poradenských služeb v oblasti kariérového poradenství s ohledem na jejich individuální vzdělávací potřeby a jazykovou bariéru,
- poskytuje poradenskou činnost pro rodiče a žáky v oblasti kariérového poradenství,
- metodické vede třídní učitele v oblasti kariérového poradenství,
- provádí depistáž zájmu žáků o studium na středních školách, středních odborných učilištích, gymnáziích, víceletých gymnáziích,
- poskytuje poradenskou činnost žákům, kteří ukončí povinnou školní docházku v 7. nebo 8. ročníku.

C.4 Spolupráce a komunikace

Kariérové poradenství je založeno na otevřené komunikaci s rodiči a žáky. ŠPP vytváří prostor pro individuální konzultace a podporuje partnerský přístup při rozhodování o další vzdělávací dráze.

C.5 Evaluace oblasti

Účinnost kariérového poradenství je vyhodnocována:

- prostřednictvím zpětné vazby žáků a rodičů,
- vyhodnocením administrativních procesů,
- pravidelnými hodnotícími schůzkami ŠPP.

Výsledky evaluace slouží ke zkvalitňování poradenských služeb.

Konzultační hodiny:

středa: 12.00-13.00 hod.

jiný termín: kdykoli po předchozí domluvě

KONTAKTY: Ing. Olga Jakšlová, kariérový poradce

tel.: 596 884 808

email: olga.jakslova@skolnihavirov.cz

D, VÝCHOVNÉ PORADENSTVÍ



D.1 Vymezení oblasti

Oblast výchovného poradenství je zaměřena na podporu žáků při řešení osobních, vztahových a školních obtíží, které mohou negativně ovlivňovat jejich vzdělávání a klima školního prostředí. Jejím cílem je přispívat k vytváření bezpečného a podnětného prostředí, ve kterém se mohou žáci zdravě rozvíjet.

Výchovné poradenství je realizováno v úzké spolupráci s vedením školy, třídními učiteli, zákonnými zástupci a externími institucemi.

D.2 Cíle oblasti

Oblast výchovného poradenství:

- podporuje zdravý osobnostní vývoj žáků,
- pomáhá při řešení výchovných a vzdělávacích obtíží,
- přispívá k prevenci školní neúspěšnosti,
- podporuje pozitivní vztahy ve třídních kolektivech,
- napomáhá řešení konfliktních situací,
- posiluje spolupráci školy a rodiny,
- zajišťuje včasnou intervenci při závažnějších problémech.

D.3 Standardní činnosti ŠPP v oblasti výchovného poradenství

V rámci této oblasti ŠPP zejména:

- provádí depistáž žáků s výchovnými a vzdělávacími obtížemi,
- věnuje zvýšenou pozornost žákům s problémovým vývojem a rizikovým chováním,
- podporuje vzdělávací potřeb žáků z odlišného kulturního prostředí, s odlišnými životními podmínkami a ze složitých rodinných podmínek.
-
- poskytuje individuální konzultace žákům a jejich zákonným zástupcům,
- spolupracuje s třídními učiteli při řešení kázeňských a studijních problémů,
- podílí se na řešení konfliktů mezi žáky, pedagogy a rodiči,
- koordinuje výchovné komise,
- spolupracuje externími institucemi (Policie ČR, Okresní státní zastupitelství, Městská policie, OSPOD Havířov, Probační a mediační služba...),

- sleduje školní docházku a řeší problematickou absenci,
- podporuje žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí,
- přispívá k prevenci závadového chování žáků.

D.4 Spolupráce a komunikace

Výchovné poradenství je založeno na otevřené komunikaci, důvěře a partnerském přístupu. ŠPP vytváří prostor pro pravidelné konzultace a podporuje aktivní zapojení rodičů do řešení obtíží jejich dětí.

D.4 Evaluace oblasti

Účinnost výchovného poradenství je vyhodnocována:

- prostřednictvím analýzy školní docházky a kázeňských opatření (výstupy pedagogických rad),
- na základě zpětné vazby pedagogů, žáků a rodičů,
- v rámci pravidelných schůzek ŠPP.

Výsledky evaluace slouží k úpravě postupů a ke zkvalitňování podpory.

Konzultační hodiny:

pondělí 14.00-15.00 hod., jiný termín: kdykoli po předchozí domluvě

KONTAKTY: Mgr. Pavla Nesvadbová, výchovný poradce

tel.: 597 582 050

email: pavla.nesvadbova@skolnihavirov.cz

10. Závěr

Školní poradenské pracoviště představuje nedílnou součást systému podpory žáků, zákonných zástupců i pedagogických pracovníků školy. Svou činností dlouhodobě přispívá k vytváření bezpečného, podnětného a inkluzivního vzdělávacího prostředí, které respektuje individuální potřeby všech žáků a podporuje jejich osobnostní rozvoji vzdělávací potřeby.

Evaluační činnosti školního poradenského pracoviště je prováděna průběžně a systematicky. Opírá se zejména o kontrolu vedené dokumentace, zpětnou vazbu pedagogických pracovníků, žáků a jejich zákonných zástupců, sledování účinnosti realizovaných podpůrných opatření a preventivních programů, dále o výsledky spolupráce s externími poradenskými a odbornými institucemi. Součástí evaluace je rovněž sledování klimatu školy, výskytu rizikového chování a úspěšnosti žáků v oblasti vzdělávání i profesní orientace. Zjištěné poznatky slouží jako podklad pro další plánování činnosti ŠPP, úpravu postupů, metod a forem práce a pro stanovení priorit v následujících obdobích. Evaluace tak plní nejen kontrolní, ale především rozvojovou funkci a podporuje kontinuální zkvalitňování poskytovaných poradenských služeb.

Školní poradenské pracoviště se bude i nadále aktivně podílet na naplňování strategických cílů školy, rozvíjet mezioborovou spolupráci a reagovat na aktuální potřeby školního prostředí v souladu s platnou legislativou a koncepcí školy.

Program ŠPP je pravidelně aktualizován na základě evaluace činnosti a aktuálních potřeb školy.

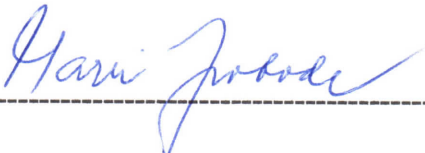
Činnost ŠPP je plně podřízena řediteli školy.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
Školní 1/814, Havířov - Šumbark,
příspěvková organizace -2-
IČO: 70958149 TEL: 596 884 808

V Havířově 01.09.2025



Mgr. Pavla Nesvadbová, vedoucí ŠPP



MVDr. Martin Svoboda, ředitel školy