

Základní škola a Mateřská škola Školní 1/814, Havířov-Šumbark, příspěvková organizace	
Vnitřní řád školní družiny	
Účinnost ode dne:	1. 9. 2025
Spisový znak: 1.3	Skartační znak: A5

Vnitřní řád školní družiny

Obsah

Úvodní ustanovení.....	2
Organizace školní družiny.....	2
Provoz školní družiny.....	2
Zařazování žáků do školní družiny.....	3
Docházka do školní družiny.....	3
Dočasné umístění žáků do ŠD, kteří nejsou přihlášení.....	4
Péče o bezpečnost žáků.....	4
Výchovně vzdělávací činnost školní družiny.....	4
Prostory školní družiny.....	5
Dokumentace školní družiny.....	5
Práva a povinnosti žáků ve školní družině.....	5
Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků.....	6
Podmínky zacházení s majetkem školní družiny.....	7
Ochrana majetku žáků.....	7
Závěrečné ustanovení.....	8
Příloha č. 1.....	9
Náklady za provoz školní družiny.....	9

Úvodní ustanovení

Ředitel Základní školy a Mateřské školy Školní 1/814, Havířov-Šumbark, příspěvková organizace, (dále jen ředitel) vydává podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), pro školní družinu v souladu s vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR č. 74/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, tento vnitřní řád školní družiny.

Organizace školní družiny

1. Školní družina slouží výchově, vzdělávání a rekreaci žáků Základní školy a Mateřské školy Školní 1/814, Havířov-Šumbark, příspěvková organizace
2. Školní družina se dělí na 2 oddělení, každé oddělení se naplňuje do počtu maximálně 25 žáků.
3. Ve školní družině pracují 2 vychovatelky, není zřízena funkce vedoucí vychovatelky, školní družinu řídí zástupce ředitele školy.
4. Ředitel schvaluje roční plán činností školní družiny. Plán školní družiny předkládají řediteli vychovatelé školní družiny a to vždy nejpozději do 10. září příslušného školního roku.
5. Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu, členy rady jsou i pedagogičtí pracovníci školní družiny.

Provoz školní družiny

1. Denní provoz školní družiny je stanoven od 6.30 hodin, ukončení denního provozu určuje ředitel školy v příloze č. 1.
2. Denní provoz probíhá následovně:
 - a. Provoz v ranních hodinách: 6.30 – 7.55 hodin. Žáci přicházejí do školní družiny nejpozději do 7.30 hodin, odcházejí ze školní družiny 7.45 hodin. Vychovatel doprovází žáky do šaten školy. V případě začátku výuky ve třídách na prvním stupni v 8.55, zabezpečí vychovatelé po dohodě se zástupcem ředitele školy provoz školní družiny do 8.45 hodin. Provoz v ranních hodinách je zabezpečen v jednom oddělení.
 - b. Provoz v odpoledních hodinách: začíná v 11.40 hodin, ukončení odpoledního provozu je uvedeno v tabulce

	Ranní provoz	Odpolední provoz
Pondělí	6.30 – 7.55	11.40 – 16.15
Úterý	6.30 – 7.55	11.40 – 16.15
Středa	6.30 – 7.55	11.40 – 16.15
Čtvrtek	6.30 – 7.55	11.40 – 16.15
Pátek	6.30 – 7.55	11.40 – 16.05

- c. Odpolední provoz je dělen následovně:
11.40 – 13.30 oběd; žáci obědvají ve dvou skupinách v závislosti na délce výuky společně s vychovatelem, který nad obědem dohlíží. Mladším žákům pomáhá a zároveň vede žáky ke správnému stolování.

12.30 – 14.00 polední klid, odpočinkové činnosti, klidové hry, poslechová činnost,
14.00 – 15.30 výchovně rekreační činnost; vycházky, hry, spontánní činnost,
pohybové prvky, míčové hry venku, soutěže, za nepříznivého počasí hry v tělocvičně,
rukodělná činnost,
15.30 – 16.15 příprava na vyučování, zájmová činnost, didaktické hry k procvičování
učiva, spojení žáků do jednoho oddělení

3. Zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby si vyzvedávají žáky ze školní družiny před 14.00 hodinou, potom od 15.00 hodin. Po včasné dohodě s příslušným vychovatelem je možné si vyzvednout ve výjimečných případech žáka i dříve.
4. Školní družina je v provozu celý školní rok, činnost školní družiny může být ředitelem školy přerušena po projednání se zřizovatelem školy v době školního volna.

Zařazování žáků do školní družiny

1. Školní družina není nároková.
2. O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje na základě zápisového lístku ředitel školy. Do školní družiny jsou přednostně zařazováni mladší žáci prvního stupně, žáci přípravné třídy, žáci zaměstnaných rodičů, dojíždějící žáci, je-li sourozenec v družině, ve výjimečných případech mohou být do školní družiny zařazeni žáci druhého stupně.
3. Přihlašování žáků do školní družiny se děje formou zápisu, který organizují vychovatelé, taktéž odhlašování žáků a předávání informací zákonným zástupcům zařizují vychovatelé.
4. Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do školní družiny sdělí vychovateli rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka ze školní družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisového lístku.
5. Jsou-li do školní družiny přihlášení sourozenci, má každý z nich svůj zápisový list.
6. V souladu s vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR č. 74/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů se zákonní zástupci finančně podílejí na částečné úhradě neinvestičních nákladů na provoz školní družiny. Výše této náhrady je stanovena v příloze č. 2 tohoto řádu a je hrazena předem a to vždy do posledního dne v předcházejícím měsíci. Za dobu nepřítomnosti dítěte ve školní družině se příspěvek nevrací.
7. Nezaplacení příspěvku může být považováno za závažné narušení provozu školní družiny a důvodem k vyřazení žáka ze školní družiny.

Docházka do školní družiny

1. Při přihlášení žáka do školní družiny sdělí rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka vychovateli rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka ze školní družiny. Omluvy nepřítomnosti žáka ve školní družině, odchylky od docházky žáka nebo způsob odchodu sdělí vždy zákonní zástupci žáka příslušnému vychovateli písemně. Předem známou nepřítomnost žáka ve školní družině zákonný zástupce oznámí také písemně.
2. Při odchodu žáka ze školní družiny vyčkají zákonní zástupci jeho příchodu v přízemí u šaten. Vychovatel žáka je povinen prokazatelným způsobem zjistit osobu, které je žák předán.

3. V případě, že i po ukončení denního provozu zůstane ve školní družině žák, je příslušný vychovatel povinen zabezpečit jeho bezpečnost a jeho předání zákonným zástupcům. V případě, že se vychovateli opakovaně nepodaří telefonicky kontaktovat zákonného zástupce ani jím pověřenou osobu, kontaktuje zástupce obecního úřadu jako orgán sociálně-právní ochrany dětí, v jehož obvodu se školské zařízení (družina) nachází. O kontaktování zástupce obecního úřadu pořídí vychovatel záznam.
4. Bude-li zákonný zástupce nebo jím pověřena osoba zjevně pod vlivem psychotropní látky, nebude dítě vydáno. Vychovatelka bude kontaktovat zástupce obecního úřadu jako orgán sociálně-právní ochrany dětí, v jehož obvodu se školské zařízení (družina) nachází. O kontaktování zástupce obecního úřadu pořídí vychovatelka záznam.

Dočasné umísťování žáků do ŠD, kteří nejsou přihlášení

1. Žák, který není přihlášen do ŠD, může být dočasně umístěn do ŠD např. při dělených hodinách, nebo v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka. Za toto dočasné umístění se nevybírá platba a není vázáno zápisem do ŠD.
2. Pokud vedení školy nařídí mimořádný dohled nad žáky, nesmí být překročen maximální povolený počet dětí v oddělení (informace o počtu dětí prokazatelným způsobem sdělí příslušný vychovatel).
3. V opačném případě zajistí dohled nad žáky, podle požadavků zodpovědný pedagogický pracovník (vyučující, TU apod.), ředitelství školy, jedná se o plánovanou činnost.

Péče o bezpečnost žáků

1. Za bezpečnost žáků ve školní družině odpovídají pedagogičtí pracovníci školní družiny - vychovatelé v jednotlivých odděleních, a to od příchodu žáka až do odchodu žáka ze školní družiny. Příchod a odchod žáka je zaznamenán v docházkovém sešitě.
2. Při přechodu žáků ze školy do školní družiny zodpovídají za bezpečnost žáků vychovatelé, kteří si je vyzvedávají od třídních učitelů v šatnách školy.
3. Při činnosti organizované mimo herny školní družiny, popřípadě školy, odpovídá za bezpečnost do počtu 25 žáků jeden pedagogický pracovník. V případě předpokládaného vyššího počtu žáků na jednoho pedagogického pracovníka požádá vychovatel ředitele o určení dalšího pracovníka školy k zajištění dozoru nad těmito žáky. Vychovatel zodpovídá za dodržení stanoveného počtu žáků na jednoho pedagogického pracovníka při činnosti organizované mimo prostory školní družiny nebo školy.

Výchovně vzdělávací činnost školní družiny

1. Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje formami, které vymezuje vyhláška o zájmovém vzdělávání. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje převážně:
 - a. pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování,

- b. příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování,
- c. využitím otevřené nabídky spontánních činností.

Prostory školní družiny

1. Školní družina využívá pro své činnosti především vlastní prostory, může využívat i další prostory školy, např. tělocvičnu, venkovní hřiště, audiovizuální učebny, učebny výpočetní techniky a to po dohodě s pracovníky školy, kteří za tyto prostory zodpovídají.
2. Dle plánu práce školní družiny nebo školy může školní družina provádět činnost i mimo areál školy.

Dokumentace školní družiny

1. Ve školní družině je vedena tato dokumentace:
 - a. zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce,
 - b. přehledy výchovně vzdělávací práce (jednotlivá oddělení)
 - c. docházkový sešit
 - d. roční plán činnosti školní družiny
2. Za její řádné vedení zodpovídají vychovatelky. Na konci školního roku tuto dokumentaci odevzdají zástupci ředitele školy k archivaci.

Práva a povinnosti žáků ve školní družině

1. Žáci mají právo:
 - a. na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích pořádaných školní družinou,
 - b. na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
 - c. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
 - d. sdělit svůj názor, musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti,
 - e. na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech, odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře,
 - f. na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
 - g. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti,
 - h. na informace v záležitostech týkajících se pobytu a činnosti ve školní družině.
2. Žáci mají následující povinnosti:

- a. dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - b. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
 - c. své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných školní družinou usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
 - d. zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovateli školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
 - e. chodit do školní družiny pravidelně a včas podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou,
 - f. zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
 - g. chovat se slušně k pracovníkům školy a svým spolužákům a z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví tak, aby neohrozil svoje zdraví ani jiných osob.
3. Žáci nesmí:
- a. nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách,
 - b. nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností školní družiny a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob,
 - c. pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby,
 - d. před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky,
 - e. používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák bude za toto provinění ze školní družiny vyloučen,
 - f. nosit do školní družiny věci nebezpečné pro život a zdraví (např. výbušniny, zbraně a chemikálie, tiskoviny a jiné nosiče s tematikou podporující rasismus, násilí nacismus, fašismus a pornografii),
 - g. propagovat, nosit, držet, distribuovat a užívat návykové a omamné látky ve školní družině nebo areálu školy.
- 4 Dále jsou práva a povinnosti žáků vymezeny ustanoveními školního řádu.

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

1. Zákonní zástupci mají právo:
- a na informace v záležitostech týkajících se pobytu a činnosti svého dítěte ve školní družině, které jsou jim ústně či písemně poskytovány vychovatelkou školní družiny či prostřednictvím webových stránek školy,
 - b vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.

- c požádat vychovatele o uvolnění svého dítěte z činnosti podle pravidel tohoto řádu a podávat dle potřeby další žádosti, o kterých bude rozhodováno v souladu s platnou legislativou,
 - d požádat o vyhotovení záznamu o úrazu, který se žákovi stal ve školní družině nebo v průběhu akce organizované školní družinou.
- 2. Zákonní zástupci žáků mají povinnost:
 - a zajistit, aby žák docházel řádně do školní družiny,
 - b na vyzvání vychovatele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek souvisejících s pobytem jejich dítěte ve školní družině,
 - c informovat vychovatele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na záležitosti týkající se pobytu a činnosti ve školní družině,
 - d v případě nutného lékařského vyšetření nebo ošetření žáka, které organizačně zajistí škola, zaplatit za žáka výdaje, které škola v této souvislosti vynaložila.
- 3. Dále jsou práva a povinnosti zákonných zástupců vymezeny ustanoveními školního řádu.

Podmínky zacházení s majetkem školní družiny

- 1. Požadavky na chování žáků z hlediska jejich zacházení s majetkem školní družiny:
 - a žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní družiny,
 - b šetrně zacházejí se všemi věcmi, které jim byly svěřeny do osobního užívání
 - c žáci udržují své pracovní místo v pořádku, před odchodem uklidí každý žák své pracovní místo a jeho okolí,
 - d každé poškození zařízení nebo závadu ve třídě hlásí žáci vychovateli.
- 2. Postup při vzniku škody na majetku školy:
 - a způsobí-li žák škodu na majetku školy, je povinen vznik škody okamžitě nahlásit vychovateli,
 - b byla-li škoda na majetku žákem způsobena úmyslně či z nedbalosti, je zákonný zástupce žáka povinen škodu nahradit v částce předepsané školou.

Ochrana majetku žáků

- 1. Základní ustanovení:
 - a v zájmu zajištění ochrany před ztrátou cenných osobních věcí a peněz předávají žáci osobní věci a peníze k úschově vychovateli,
 - b v případě, že žáci naleznou cizí věc, odevzdají ji vychovateli nebo na sekretariát školy.
- 2. Postup žáků a zákonných zástupců při škodě vzniklé na vnesených nebo odložených věcech žáků (zejména zcizením věcí):
 - a právo na náhradu škody musí být uplatněno bez zbytečného odkladu,
 - b žák ohlásí škodu bezprostředně po zjištění události vychovateli, nebo dozorujícímu učiteli, případně na sekretariátu školy,
 - c zákonný zástupce ohlásí škodu vychovateli nebo na sekretariátu školy,

- d. zákonný zástupce, který bude požadovat finanční náhradu škody, vyplní ve spolupráci s personalistkou školy formulář Oznámení škodné události a doručí škole potřebné doklady.
3. Dále jsou podmínky zacházení s majetkem školy vymezeny ustanoveními školního řádu.

Závěrečné ustanovení

Vnitřní řád školní družiny nabývá platnosti dnem 1. září 2025.
Zároveň se ruší vnitřní řád školní družiny ze dne 1. dubna 2019.

V Havířově 30. června 2025

MVDr. Martin Svoboda
ředitel školy

Náklady za provoz školní družiny

1. Zákonný zástupce hradí náhrady za provoz školní družiny předem a to vždy do posledního dne v předcházejícím měsíci. Výše nákladů je 300,- Kč na měsíc za účastníka. Za dobu nepřítomnosti dítěte ve školní družině se příspěvek nevrací.
2. Úplata se poměrně snižuje, pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz po dobu delší než 5 dnů. O výši snížené úplaty rozhoduje ředitel, který o výši snížené úplaty informuje zákonné zástupce prostřednictvím vychovatelek nebo webových stránek školy.
3. Nastoupí-li žák k docházce do školní družiny po 15. dni v měsíci, je částka za daný měsíc krácena na 150,-Kč. Také v případě ukončení docházky do 15. dne v měsíci z důvodu přestupu na jinou základní školu, bude polovina pravidelné platby vrácena, tj. 150,-Kč.
4. Zákonný zástupce může ze závažných důvodů, např. nemoci žáka delší než 1 měsíc nebo při hmotné nouzi, požádat ředitele školy o prominutí platby za školní družinu. K žádosti z důvodu hmotné nouze musí být doloženo potvrzení úřadu práce o hmotné nouzi.
5. Zákonný zástupce může požádat o osvobození od úplaty nebo snížení úplaty za školní družinu, pokud prokáže řediteli, že pobírá přídavky na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“. Potvrzení je povinen doložit nejpozději do 60 dnů od podání žádosti o osvobození od úplaty nebo snížení úplaty za školní družinu. V případě nedoložení „Oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“ v daném termínu bude zákonný zástupce povinen platbu za provoz školní družiny zpětně uhradit a to nejpozději do 30 dnů od posledního dne termínu pro doložení „Oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“.
6. Pokud jsou zákonní zástupci v prodlení s placením a nereagují na ústní výzvy, jsou vychovatelkou prokazatelným způsobem upozorněni na tuto povinnost.
7. Není-li za žáka poplatek uhrazen nejpozději do jednoho měsíce od stanoveného data, uvědomí o tom vedoucí vychovatelka ŠD ředitele školy.
8. Pokud nebude dluh uhrazen popsáním způsobem, nebo nebude uzavřen splátkový kalendář, projedná škola případ se svým zřizovatelem a přistoupí k vymáhání pohledávky.